

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №71
с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района Казани**

**Принято
педагогическим советом
протокол № 6 от 27.03.2025**

**И.о. директора школы Ю.П.Григорьева
Приказ от 28.03.2025г. № 32-О**



**Положение о социально-экономическом профильном классе
на уровне среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ «Школа №71» г.Казани (далее Школа) на уровень среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (с изменениями на 4 октября 2022 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Решение об открытии профильных классов принимается школой по согласованию с учредителем (Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани) с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

В школе организуется один профильный класс социально-экономического профиля психолого-педагогической направленности.

Предметы, изучаемые на базовом и углубленном уровнях по профилю обучения выделяются в учебном плане на конкретный учебный год.

2. Порядок приема учащихся в социально-экономический профильный класс

2.1. Прием выпускников 9-х классов в профильный 10-й класс (комплектование 10-х классов) осуществляется комиссией, в состав которой входят: директор, заместители директора, классные руководители выпускных 9-х классов, психолог, учителя, работающие на уровнях основного и среднего общего образования, в том числе учителя профильных предметов.

Прием в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных организаций в 10-11-е профильные классы в течение учебного года, а также в 11 класс по окончании 10 класса, осуществляется комиссией, в состав которой входят: директор, заместители директора, учителя профильных предметов.

2.2. Прием в профильные классы производится из числа лиц, проявивших в рамках предпрофильной подготовки склонности и способности к освоению того или иного профиля, путем организации индивидуального отбора в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Индивидуальный отбор проводится:

- при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах – в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс школы с 1 сентября нового учебного года;

Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

2.5. Критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются настоящим Положением по согласованию с учредителем не позднее чем за 40 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

2.6. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении в профильный класс являются:

- заявление гражданина, имеющего основное общее образование и согласия родителя (законного представителя) о приеме с указанием профиля обучения,
- аттестат об основном общем образовании, со средним баллом, указанным в п.2.8 данного Положения,
- результаты «4» и «5» государственной итоговой аттестации по профильным предметам,
- портфолио достижений выпускника 9-го класса по профильным предметам: математика и обществознание.

Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой.

Обучающиеся других общеобразовательных организаций, поступающие в 10-е профильные классы в течение учебного года, а также в 11 класс по окончании 10 класса, дополнительно к указанным в данном пункте документам предоставляют табель полугодовых (годовых) отметок и (или) выписку текущих отметок по предметам за прошедший период с момента поступления на уровень среднего общего образования, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее.

Дополнительным основанием для принятия решения о зачислении обучающихся других общеобразовательных организаций, поступающих в 10-е профильные классы, являются результаты собеседования, которое осуществляется комиссией, в состав которой входят: директор, заместители директора, учителя профильных предметов.

2.7. Все представленные документы и результаты рассматриваются на заседании приемной комиссии, во время которого одновременно проводится собеседование с поступающими в профильные классы. На заседание приемной комиссии поступающие приглашаются вместе с родителями (законными представителями) по установленному школой графику.

2.8. При принятии решения о зачислении в 10-й класс комиссия учитывает рейтинг выпускника 9-го класса, который формируется на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании (не менее 4,0, при этом допускается не более двух отметок «3» по непрофильным предметам);
- годовые отметки, не ниже «4», в 9 классе по предметам: русский язык, математика, другим профильным предметам;
- результаты «4» и «5» государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

- мотивации к профильному обучению - достижения выпускника в очных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных подобных), установленной на основании портфолио п.2.6. данного Положения;

- повышенный интерес обучающихся к педагогической профессии и мотивация к освоению педагогической деятельности.

2.9. Принятое комиссией решение оформляется протоколом. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора.

2.10. Наполняемость профильного класса устанавливается в количестве 25 человек. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе, в зависимости от конкретного учебного года.

2.11. Преимущественным правом при приеме в профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры олимпиад по учебным предметам профильного обучения;
- победители и призеры конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие часть образовательной программы среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по профильным предметам.
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием);

2.12. При поступлении гражданина в профильные классы школа обязана ознакомить гражданина и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися на уровне среднего общего образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса данного профиля.

2.13. О решении комиссии школа информирует обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее следующего дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему профилю.

2.14. В случае несогласия с решением комиссии обучающийся и его родители (законные представители) имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию школы, о чем школа информирует обучающегося и его родителей (законных представителей) одновременно с доведением решения приемной комиссии.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации

(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 3.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.3. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1. и 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. Порядок отчисления обучающихся из профильного класса

4.1. Отчисление из профильного класса осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.2. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей).

И.о. директора МБОУ «Школа № 71» г.Казани
Ю.П. Григорьевой

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон сот: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

место рождения _____

в 10 _____ класс.

(профиль класса)

Ф.И.О. родителей:

мать - _____

отец - _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке.

(русском, татарском)

В рамках предметных областей Родной язык, Родная литература в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____

*(родной язык (русский) и родная литература (русская); родной язык (татарский) и родная литература (татарская);
государственный (татарский) язык Республики Татарстан)*

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Медицинский полис _____

СНИЛС _____

Мать _____

(место работы, должность, раб.тел./моб.тел.)

Отец _____

(место работы, должность, раб.тел./моб.тел.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Согласовано

«__» _____ 20__ г.

(подпись родителя)

Согласны на обработку персональных данных моих и родителей и в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации обо мне (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

«__» _____ 20__ г.
